

# Урок № 24

## Форми



---

До підручника  
«Інформатика. 9 клас»  
авторів Олени Бондаренко, Василя Ластовецького,  
Олександра Пилипчука, Євгена Шестопалова

# Форми

## На уроці ми дізнаємося:

- Що таке форма
- Як створювати форму
- Як редагувати форму
- Які є елементи форми
- Як працювати із записами



# Поняття форми

## Призначення та засоби створення

**Форма** — інструмент, що має вигляд бланка для перегляду, заповнення й редагування вмісту таблиць та перегляду результатів запитів.

Для створення форми можна скористатися одним із засобів у групі інструментів **Форми** на вкладці **СТВОРЕННЯ**.

Майстер форм ставить докладні питання про записи, поля, макет, формат.

### Завдання:

Порівняй форму з таблицею:  
у яких ситуаціях кожен із цих  
інструментів буде ефективнішим.



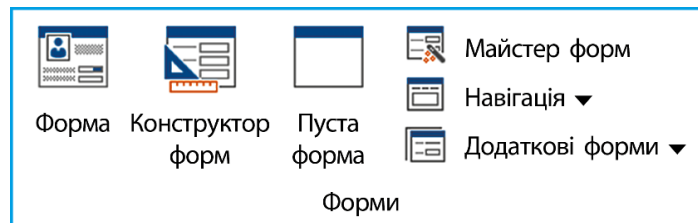
Чому автоматизований інструмент (майстер) може створити кращу форму, ніж ручне налаштування?

# Створення форми

## Алгоритм дій

Щоб **створити форму**, потрібно:

- 1) натиснути кнопку **Майстер форм** і вибрати таблицю або запит;
- 2) кнопкою «>» вибрати поля, які міститиме форма;
- 3) у наступному вікні вибрати варіант розміщення об'єктів;
- 4) змінити, якщо потрібно, назву форми та вибрати дії;
- 5) натиснути кнопку **Готово**.



Який із кроків найбільше впливає на зручність користування формою? Поясніть.

# Результат створення

## Збереження

Результатом виконаних дій буде збережена форма.

Під заголовком **Форми** в **Області переходів** у вікні **Усі об'єкти** з'явиться її назва.



Як організація об'єктів у базі даних впливає на швидкість роботи користувача?

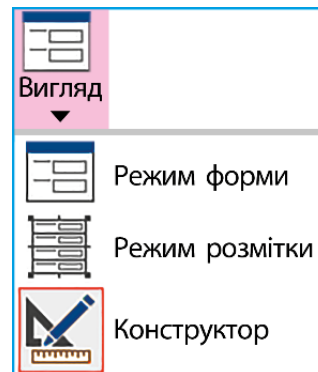
# Редагування форми

## Режими

Розташування, розміри та налаштування об'єктів форми можна змінити:

- у режимі розмітки (макета)
- у режимі конструктора

Режими вмикаються командами контекстного меню або кнопкою **Вигляд**.



У якому випадку доцільніше використовувати режим конструктора, а не режим розмітки?

# Редагування підписів

## Особливості редагування

- Підписи не виводять даних із БД, а лише містять пояснювальний текст
- Текст підпису можна довільно змінити
- Можна встановити формат (колір, накреслення, вирівнювання, заливку тощо)
- Щоб видалити підпис, потрібно вибрати його й натиснути **Delete**
- Редагування чи видалення підпису не впливає на працездатність форми



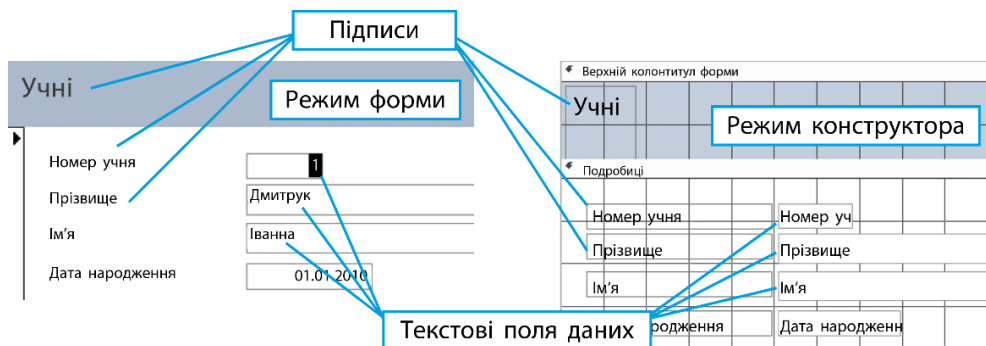
Чому розробники відокремлюють підпис від даних?  
Які це дає переваги?



# Текстові поля даних

## Редагування даних

- У режимі форми й режимі розмітки текстове поле виводить дані
- У режимі конструктора — назву поля таблиці чи запиту
- Зміст даних змінити неможливо
- Можна здійснити форматування тексту
- Можна змінити розташування й розміри



Чому в режимі конструктора не відображаються самі дані?



# Оформлення форми

## Структура та особливості оформлення

Форма може мати область даних, заголовок, примітку. Ці частини залишаються видимими. У заголовку зручно розмістити назви стовпців.

Щоб **змінити зовнішній вигляд форми**, потрібно:

- 1) відкрити форму в режимі конструктора;
- 2) змінити розміри вікна форми;
- 3) розширити область заголовка або примітки;
- 4) додати зображення.



Як правильне оформлення форми може вплинути на кількість помилок при введенні даних?



Які елементи оформлення є доцільними, а які можуть заважати роботі?

# Елементи користування формою

## Керування записами

Запис: ◀ 1 з 5 ▶▶▶  Без фільтра Пошук

| Елемент | Дія                            |
|---------|--------------------------------|
| ◀       | Перехід до першого запису      |
| ▶▶      | Перехід до останнього запису   |
| ▶       | Перехід до наступного запису   |
| ◀       | Перехід до попереднього запису |
| ▶▶▶     | Створення нового запису        |

| Елемент                                                                                          | Дія                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 з 5                                                                                            | Параметри поточного запису (тут: перший із п'яти)            |
| Пошук                                                                                            | Рядок пошуку (автоматично відшукує уведені значення в даних) |
|  Без фільтра    | Інформує про наявність увімкненого фільтра                   |
|  Відфільтровано |                                                              |



Які з цих елементів є критично важливими, а без яких можна обійтись?

# Додавання записів

## Алгоритм дій

Щоб додати новий запис, потрібно:

- 1) натиснути кнопку створення нового запису;
- 2) ввести дані;
- 3) перейти до іншого запису;
- 4) дані буде внесено у відповідні таблиці.

### Завдання

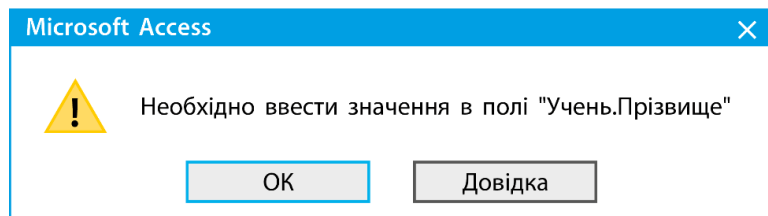
Уявіть, що ви тестуєте бази даних. Придумайте спосіб «зламати» форму (ввести такі дані або виконати такі дії), щоб запис не зберігся або зберігся неправильно. Опишіть свій сценарій.



# Контроль даних

## Повідомлення про помилку

Якщо буде виявлено проблеми, з'явиться повідомлення.  
Наприклад, не заповнено обов'язкове поле.

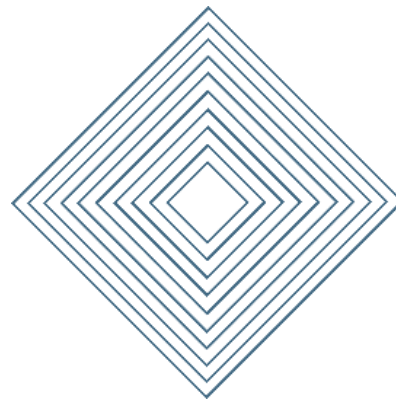


Після цього слід виправити дані й повторити спробу.

### Завдання:

Уявіть себе розробником.  
Як можна змінити  
повідомлення про  
помилку, щоб користувач  
одразу зрозумів, що саме  
потрібно виправити.  
Наведіть свій варіант  
повідомлення.

## Вправа 24



Виконайте вправу 24  
за підручником  
або в робочому зошиті

## Підсумки теми

### Ключові поняття

1. Форма
2. Майстер форм
3. Вибір полів і джерела даних
4. Режими: форма / конструктор
5. Запис



### Ми навчилися

1. Створювати форму
2. Редагувати форму
3. Додавати записи

# Домашнє завдання



1. Опрацювати § 24.
2. Дати відповіді на питання для самоперевірки 1–6.
3. Пройти тест за QR-кодом або посиланням [rnk.com.ua/112944](https://rnk.com.ua/112944).

